



Association ADEO

Réseau Picard de Consultants & Formateurs

Assemblée générale

16 juin 2015

Ordre du jour

- Raison d'être et stratégie d'ADEO
- Présentation des comptes pour approbation
- Point sur les commissions
- Site internet
- Préparations des ateliers
- Recrutements
- Point d'échange sur l'année écoulée et les attentes
- Election du conseil d'Administration et du Bureau

Raison d'être et stratégie d'ADEO

Motivation : volonté forte de porter une éthique et de partager des valeurs entre les membres :

Honnêteté, Partage, Confidentialité, Interventions de qualité

Nos valeurs :

- Impartialité, indépendance et libre-arbitre intellectuel,
- Adéquation entre compétences (formations, expériences) et services proposés,
- Remise en cause de ses pratiques et de ses compétences.

Raison d'être et stratégie d'ADEO

Contribution au réseau :

- Dynamiser les complémentarités et les synergies en apportant des affaires à d'autres consultants du réseau
- Participer activement aux réunions d'échanges avec les autres membres ;
- Contribuer au lien entre les donneurs d'ordre et les consultants membres de l'association
- Echanger ses informations, participer à la veille et à la communication au sein du réseau.

Raison d'être et stratégie d'ADEO

Le réseau apportera le support et l'appui nécessaire au consultant formateur lui permettant de :

- Mieux connaître, rencontrer les membres et échanger avec eux
- Participer à des actions collectives : formations, conférences...
- Disposer d'informations et de connaissances issues de la veille.

Présentation des comptes

Bilan exercice 2014

Categories / sous-catégories	DEBIT	CREDIT	SOLDE
REVENUS			
Revenus de gestion courante			
Cotisations des membres	0,00	750,00	750,00
TOTAL REVENUS			750,00
DEPENSES			
Services Bancaires			
Frais de cotisations carte bancaire	10,00	0,00	-10,00
Frais bancaire	10,00	0,00	-10,00
Frais restauration AG	45,50	0,00	-45,00
OVH	8,39	0,00	-8,39
TOTAL DEPENSES			-73,39

Bilan de l'exercice = 676,61 euros

Solde bancaire à fin 2014

- Solde bancaire au 31/12/2014
+ 1 484,67 euros

BUDGET PREVISIONNEL 2015

CHARGES €

60. Achats (sauf 603)	
601. Matières premières	
602. Autres approvisionnements	
604. Etudes et prestations	0,00
605. Matériels, équipements et travaux	
607. Achats de marchandises	
Total achats	0,00

61. Services extérieurs	
611. Sous-traitance générale	
612. Redevances de crédit-bail	
613. Locations	
614. Charges locatives	
615. Entretien et réparations	
616. Primes d'assurances	
617. Etudes et recherches	
Total services extérieurs	0,00

62. Autres services extérieurs	
621. Personnel extérieur	
622. Rémunérations d'intermédiaires	
623. Publicité et relations publiques	350,00
624. Transports	
625. Déplacements et réceptions	100,00
626. Frais postaux et de télécoms	50,00
627. Services bancaires et assimilés	
628. Divers	
Total autres services extérie	500,00

PRODUITS €

70. Ventes de produits et services	
701. Ventes de produits finis	
702. Ventes de produits intermédiaires	
704. Travaux	
705. Etudes	
706. Prestations de services	
707. Ventes de marchandises	
708. Produits des activités annexes	
Total ventes	0,00

75. Produits de gestion	
751. Redevances pour concessions	
754. Collectes	
756. Cotisations	550,00
758. Produits divers de gestion	
Total produits de gestion	550,00

Autres produits	
71. Production stockée	
72. Production immobilisée	
74. Subventions d'exploitation	
76. Produits financiers	
77. Produits exceptionnels	
78. Reprises sur amortissements	
79. Transferts de charges	
Total autres produits	0,00

64. Charges de personnel	
641. Rémunérations du personnel	
645. Charges de sécurité sociale	
647. Autres charges sociales	
648. Autres charges de personnel	
Total charges de personnel	0,00

Autres charges	
63. Impôts et taxes	
65. Autres charges de gestion courante	
66. Charges financières	
67. Charges exceptionnelles	
68. Dotations aux amortissements	
69. Impôts sur les sociétés	
Total autres charges	0,00

TOTAL CHARGES	500,00
RESULTAT (excédent ou déficit)	

TOTAL PRODUITS	550,00
RESULTAT (excédent ou déficit)	

Point sur les commissions

Commission COQUA

- Référentiel du label Qualité ADEO

Principe :

L'adhésion vaut label qualité.

- le processus d'adhésion qui vise à évaluer un futur membre par rapport aux valeurs du réseau, avec adhésion à la charte éthique ADEO, ainsi qu'à la règle qui veut qu'un membre qui ne les respecterait plus serait exclu par le bureau.
- L'enregistrement d'un nouveau membre vaut délivrance du Label Qualité Adéo avec période probatoire de 1 ou 2 ans.
- le label est renouvelé à la suite d'une demande du bureau et production d'un dossier d'auto-évaluation (voir 2 tableaux ci-dessous).
- L'appréciation et donc la validation doivent répondre aux questions essentielles de l'adhésion et les confirmer, en y ajoutant une mesure forcément un peu subjective de la participation au réseau.

Principe :

Les décisions du bureau pourraient être :

- bon dossier à l'unanimité = renouvellement du label pour 3 ans
- dossier très moyen ou avis très partagés = renouvellement probatoire pour 1 an avec notification des points à améliorer
- dossier mauvais = retrait du label et exclusion

Pour l'évaluation elle-même, la commission COQUA pense qu'un système de notation pourrait vite devenir une usine à gaz. Il faut donc rester simples et dans le même mode que pour l'adhésion.

Exigence 1 : contribution au réseau

Critères (quoi)	Objectifs (indicateurs, combien)	Outils (comment)	Evaluation (récupération des résultats)	Réponse attendue	Commentaires
Proposition d'affaires aux autres membres du réseau	Pas d'objectifs quantitatifs	Collaboration sous-traitance, <u>co-traitance</u> , apport d'affaires, recommandations, ...	Evaluation qualitative de la promotion du réseau	Le membre remplit une auto-évaluation de ses actions éventuelles et/ou de ses restrictions d'action (activité spécifique ?)	Critère non contraignant. L'activité et les clients de chacun ne sont pas nécessairement compatibles avec les autres membres du réseau
Affichage logo ou appartenance au réseau ADEO	Présence du logo et/ou de la phrase sur différents supports	Plaquette, site Internet, carte de visite et signature email	Vérification visuelle	Présence du logo <u>Adéo</u> sur au moins un média de communication Vérification bureau	Critère incontournable. Sur les supports adaptés
Participation aux activités d'ADEO	participation minimal à 1/3 des rencontres (et d'excuses...)	Toutes les activités sont concernées, notamment les commissions...	Présence (CR)	Vérification bureau	Critère incontournable. Il est fondamental de s'impliquer
Faire connaître le réseau à ses donneurs d'ordres	Indicateurs à définir	Invitations, échange de coordonnées, ...	Evaluation qualitative de la promotion du réseau	Le membre remplit une auto-évaluation de ses actions éventuelles et/ou de ses restrictions d'action (activité spécifique ?)	Critère non contraignant. L'activité et les clients de chacun ne sont pas nécessairement compatibles avec les autres membres du réseau
Présenter une communication aux autres membres d'ADEO (" <u>testing</u> " pas adapté)	1 tous les 3 ans (?)	Mini-conférence, formation, transmission de compétences et/ou test (faire connaître ce qu'on fait, informer)	CR	Vérification bureau	Critère non contraignant ? Il semble cependant important que le réseau permette de s'enrichir et aussi de mieux se connaître pour se promouvoir
Apport d'information pertinente aux autres membres du réseau ADEO	au moins 2 informations par an ?	Information transmise au webmaster pour mise en ligne	Tableau de suivi	Auto-évaluation + vérification bureau	Critère non contraignant. Une information pertinente est celle qui permet à un ou des consultants membres de développer leur activité ou de s'enrichir professionnellement

Exigence 2 : un réseau de consultants de valeur

Critères (quoi)	Objectifs (indicateurs, combien)	Outils (comment)	Evaluation (récupération des résultats)	Réponse attendue	Commentaires
Qualification initiale lors de l'adhésion	Preuves professionnelles de qualification	CV, Diplôme(s), Présence sur une liste d'experts...	Copie des documents officiels	Vérification bureau	Critère incontournable.
Qualification	Pendant les 3 dernières années, quelles ont été les éventuelles qualifications obtenues	Qualification professionnelle, agrément, reconnaissance, ...	Production des justificatifs et évaluation par le bureau	Le membre produit les justificatifs	Critère non contraignant. Le renouvellement des qualifications est pris en compte
Formation	Pendant les 3 dernières années, quelles ont été les éventuelles formations suivies	Formations professionnelles ou permettant de valoriser les activités	Production des justificatifs et évaluation par le bureau	Le membre produit les justificatifs	Critère non contraignant.
Diplômes	Pendant les 3 dernières années, quelles ont été les éventuels diplômes obtenus	Lorsque les qualifications ou les formations permettent d'en obtenir	Production des justificatifs et évaluation par le bureau	Le membre produit les justificatifs	Critère non contraignant.
Qualité	Mise en œuvre ou amélioration des procédures qualité	Référentiel, outils de suivi, enquêtes, ...	Production des justificatifs et évaluation par le bureau	Le membre produit les justificatifs	Critère non contraignant.
Autres	Durant les 3 dernières années, quelles sont les actions mises en œuvre qui ont permis d'augmenter la valeur des prestations du consultant	Moyens appropriés	Production d'un rapport de présentation et évaluation par le bureau	Rapport de présentation des actions	Critère non contraignant.

Point sur les commissions

Commission Développement commercial

Commission Communication

Site internet

Nous avons rencontré quelques soucis en 2015 sur le fonctionnement du site internet car nous avons atteints le quota de 2Go d'espace disponible dans notre formule d'hébergement.

En Avril 2015, nous avons fait évoluer notre formule à 100 Go, cela permettra d'intégrer l'évolution future du site (base de données commerciale, partage de documents, communication vidéo...).

Préparations des ateliers

- Plannings des prochaines plénières
- Propositions des membres

Recrutements

Process de recrutement à revoir ?

- En attente : Karine RIGAUT (Pôles Assistance)
- 3Cconsult (Abbeville)
- Hervé Deville (Conseil et audit HSE)

Point d'échange sur l'année écoulée et les attentes

- Un réseau en devenir
- Des rencontres et des ateliers riches
- Un manque de participation
- Un défaut de recrutement
- Un manque de rigueur

Actions prévisionnelles

Faire vivre l'association

- ❖ Accueillir de nouveaux adhérents,
- ❖ Favoriser les rencontres conviviales entre adhérents

Elaborer le label

- ❖ Continuer le travail
- ❖ Informer régulièrement les membres
- ❖ Commencer la mise en place liée à nos exigences

Les adhérents

Membres Sortants :

- Corinne THIBOUT

Nouveau(x) Membre(s) 2015 :

- Hervé ROUGIER

Candidats en attentes :

- Karine RIGAUT (Pôles Assistance)

Les 11 adhérents

- Sophie Blustenne Beel, OPERATION'ELLE
- Evelyne Ducrot, Coach en management
- Antoine FOURNIER, Stress et Travail
- François Gaujé, Intervenance
- Eric Le Divenah, ELD Conseil
- Marijke Lesage, MultiLingue
- Jérôme Maillot, Jérôme Maillot Consultant
- Estelle Morcant, M & P Consulting
- Marie-Christine Petit, Spective
- Fatima Théobalt, Effi2Qual
- Hervé ROUGIER, Hervé ROUGIER Conseil

- Chloé KOLASIAK et Marie Catalon (membres d'honneur)

Elections

Membres sortants du Bureau (élus en 2013 pour deux ans) :

- Président : Eric LE DIVENAH
- Secrétaire : Jérôme MAILLOT
- Trésorier : Marie-Christine PETIT
- Membre du CA : Corinne QUERIC et Alexandre BECQUET

Postes à pourvoir :

- Président / Vice Président / Secrétaire / Vice Secrétaire / Trésorier / Vice Trésorier
- 6 Membres du conseil d'administration

Elections

- Messieurs Erice LE DIVENAH (Président sortant) et Jérôme MAILLOT (Secrétaire Sortant) ne souhaitent pas se représenter,
- Madame Marie-Christine Petit souhaite reconduire sa candidature au poste de Trésorière et se présente à nouveau,
- Corinne QUERIC et Alexandre BECQUET ne font plus partie des membres d'ADEO,
- Monsieur Antoine FOURNIER et Madame Marijke LESAGE proposent leurs candidatures au conseil d'administration mais ne souhaitent pas se présenter au Bureau,
- Selon les statuts, il faut 6 membres pour constituer le Conseil d'Administration, 3 souhaitent se présenter et 1 seule au poste de Trésorière,

Par conséquent, en l'état actuel des choses, il y a carence de candidatures.

Une Assemblée Générale extraordinaire aura lieu le 16 juillet 2015 pour renouveler les élections. Dans l'attente, les membres actuels du bureau restent élus.

Calendrier des réunions plénières

(chaque 1^{er} lundi tous les trimestres en 2015)

- 19 septembre 2014
- 05 décembre 2014
- 02 mars 2015,
- 01 juin 2015,
- 07 septembre 2015
- 07 décembre 2015

Programmer l'année 2016



Merci de votre participation