

CONSEIL D'ADMINISTRATION

ADEO - RESEAU PICARD DE CONSULTANTS ET FORMATEURS

*Procès-Verbal de
l'Assemblée Générale (de l'année 2011)
du 4 septembre 2012*

Ordre du jour :

- Compte-rendu des activités 2011 d'Adeo
- Présentation des comptes pour approbation
- Budget prévisionnel 2012
- Actions prévisionnelles 2012
- Présentation des adhérents

Présents

<i>Présence</i>	
NOM	Prénom
PETIT	Marie-Christine
LENOIR	Sylvie
MORCANT RIQUIER	Estelle
MAILLOT	Jérôme
KOLASIAK	Chloé
CATALON	Marie
QUERIC	Corinne
LE DIVENAH	Eric
GAUJE	François

<i>Présence</i>	
FAQUI	Christophe
THEOBALT	Fatima

<i>Excusés</i>	
NOM	Prénom
PERRIN	Rodolphe
BECQUET	Alexandre

L'ensemble des points évoqués sont présentés en premier lieu par Chloé Kolasiak (voir présentation PowerPoint en annexe).

Sont rapportés ci-après les remarques, questions, décisions formulées par les membres présents.

Les modifications découlant des échanges et décisions, sont intégrées directement dans la version de la présentation annexée à ce PV.

Compte-rendu des activités 2011

Création d'Adeo

Pas de remarque.

Lancement de la Communication

Il est prévu de revoir le logo (Alexandre Becquet).

L'article rédigé par ProxineWS a été également diffusé via Picardie La Gazette, et dans la revue de presse de la CCIR (http://www.e-picardie.net/revue_de_presse.php).

Développement de l'association

Pas de remarque.

Le rapport d'activité est adopté à l'unanimité des membres présents.

Présentation des comptes

Estelle Morcant (Trésorière) présente les comptes 2011 et le budget prévisionnel 2012.

Elle nous indique qu'elle a opté pour un logiciel de comptabilité pour professionnaliser les comptes. Le moment venu (2013 probablement), le choix du logiciel sera à revoir, car le résultat automatique manque de précision (s'appelle « bilan » alors que c'est un compte de résultat).

Compte de résultat :

Le solde 2011 est de : 285 €.

Le Compte de résultat 2011 est adopté à l'unanimité des membres présents.

Budget prévisionnel 2012.

On modifie le budget prévisionnel présenté de la façon suivante :

- Montant des « Frais de pot (AG, ...) » : 750 € (au lieu de 400 €), pour insérer les frais liés à l'inauguration de juin 2012.
- Montant des « Honoraires d'intervenants extérieurs » : 50 € (au lieu de 400 €), pour équilibrer.

Remarque à propos de l'inauguration réalisée en juin 2012 : le BMB nous a facturé moins que prévu, car il n'a pas facturé les bouteilles non consommées.

Le solde 2011 est versé en « fonds associatifs ».

Le budget prévisionnel, tel qu'il a été modifié avec les remarques précédentes, est adopté à l'unanimité des membres présents.

Actions prévisionnelles 2012

Développer la communication

Réunions d'informations :

Ce format sera retenu seulement lorsqu'il y a de fortes demandes. Dans le cas contraire, les demandes d'informations recevront plutôt une réponse au cas par cas, par contact téléphonique par l'un des membres du bureau.

Site Internet

Le travail sur le site Internet se divise en 2 parties :

- 1- Visuel 1° page : J.Maillot et A.Becquet
- 2- Base de données : J.Barbotin (ressource externe)

Mobilisation des médias

Les journalistes de Picardie la Gazette nous ont fait part de leur vif intérêt pour notre réseau. Il faudra donc les tenir informés régulièrement de nos actions.

Nos contacts presses doivent être mieux assurés et mieux étayés.

Ce sujet devra être pris en compte dans les réunions thématiques « Thème n°1 : plan de communication ».

Assemblée Générale de l'année 2011 du 04/09/2012

Faire vivre l'association

Les membres extérieurs au bureau sont sollicités pour donner leur avis sur le Comité d'Admission.

Il ressort des discussions que l'échange paraît convivial, ce qui était recherché, et que les mises en situations peuvent être remplacées par des expériences vécues s'il y en a, puisque le but est de découvrir comment le candidat réagit et justifie ses réactions, en cohérence ou non avec les valeurs recherchées.

Fatima Théobalt alerte sur le fait qu'un Comité d'Admission ne peut pas donner un aperçu sûr et complet de l'engagement d'un membre.

Suite à une discussion sur le sujet, il est convenu qu'il est nécessaire d'avoir, une fois le candidat accepté au sein d'Adeo, un système de comptabilisation des contributions de chacun, afin de vérifier qu'il répond toujours aux critères d'admission.

Chloé Kolasiak rebondit sur cet aspect, qui est l'objet du 2° thème pour les réunions thématiques : « Le Label Qualité » (voir ci-dessous).

Elaborer le label

Le « Label Qualité » doit permettre aux membres de se remettre en question, et à Adeo de pouvoir décider régulièrement si un membre remplit bien les conditions pour faire partie du réseau.

Peggy de la BGE sera sollicitée pour ce thème, car elle a piloté le Label Qualité des BGE au niveau national.

Chloé Kolasiak souhaite qu'Estelle Morcant soit pilote de ce thème.

Développer des actions collectives

Une nouvelle formule de rencontres entre membres Adeo a été initiée par Eric Le Divenah : faire découvrir une formation, la tester. Les conditions sont d'avoir un intérêt pour soi et un intérêt pour le réseau.

Il est nécessaire d'en construire une trame partagée sur le réseau, pour que chacun puisse consulter les dates et les sujets, et proposer aussi des contributions (→ Marie Catalon).

Présentation des adhérents

Marie-Christine Petit signale que son cabinet a changé de nom : Spective.

Corinne Quéric propose une idée, pour mieux se connaître entre adhérents, et pouvoir se solliciter selon les besoins : nous pourrions mettre sur le réseau interne un trombinoscope et un annuaire. L'idée est acceptée à l'unanimité. Nous décidons de le faire via GoogleDoc (→ Chloé Kolasiak).

Nous assistons ensuite à la présentation de 2 cabinets : Intervenance (François Gaujé) et CO2 Développement RH (Corinne Queric). Voir présentations jointes.